# ZOOM インストール・オンライン参加方法のご案内 (パソコンをご使用の場合)

#### <mark>ご注意点</mark>

※1 2020年8月時点の情報を元に作成された内容であり、Zoom アプリや Windows などの OS 環 境により内容が変更される可能性がございます。 ※2 弊連盟へのオンライン参加のお申込みが完了しており、その後弊連盟事務局より送信させていた だくオンライン参加用の招待 URL とミーティング ID を記載したメールをお受け取りいただいていることが 前提の内容となっています。

#### く事前のご準備>

## A. 機器の準備

カメラ・マイク・スピーカーが内蔵されているパソコン、もしくはパソコンと外付けのカメラ・マイ ク・スピーカーをご用意ください。



- B. 主なご利用環境
- インターネット環境 : Wi-Fi もしくは 有線環境を推奨
- パソコン OS : Windows 7 以降、MacOS X と MacOS 10.9 以降を推奨
- •ブラウザ : Google Chrome を推奨

## <Zoom クライアントをインストールする -Windows 10 Home>

1. Zoom のホームページ(<u>https://zoom.us/jp-jp/meetings.html</u>)にアクセス頂き、画面下部の「ミーティングクライアント」をクリックします。

← → C (	etings.html				☆ 🔹 🗄
			デモを	リクエスト 1.888.799.9666	RESOURCES 🗕 サポート
עוּעָּ-בעע אַעַ	<ul> <li>         セールスへのお問い合わせ         テモを     </li> </ul>	פּרדֿזיזעענאַד פּעזערער	参加する ミーティングを開催す <b>今9 ぐ</b> 崩入	する・ サインイン 🧲	サインアップは無料です
<b>概要</b> Zoomプログ お客様 弊社のチーム 採用情報 統合 パートナー 投資家たち プレス メディアキット How to Video Brand Guidelines	<b>ダウンロード</b> ミーティングクライアント ブラウザ旅鴉 Outlookプラグイン Lyncプラグイン iPhone(Phaのアリ) Androidアプリ	<b>営業担当</b> 1.888.799.9666 営業部にお問い合わせくだ さい 計画と価格設定 デモをリクエスト ウェビナーとイベント	<b>サボート</b> Zoomをテストする アカウント サポートセンター ライブトレーニング フィードバック お馴いるせ アクセシビリティ	言語 □本語 ▼ ③ in ♥	P f

2. Zoomのダウンロードセンターのページが表示されます。

「ミーティング用 Zoom クライアント」の「ダウンロード」をクリックします。



3. ダウンロード完了後、画面左下に表示される「ZoomInstaller.exe」をクリックします。



4. 「Zoom クラウドミーティング」の画面が表示されたら、インストール完了です。



## <ライブ配信へのアクセス・参加方法>

- 1. 配信当日の開始時刻の 10 分前になりましたら、Zoom クライアントを起動し、
- 「ミーティングに参加」をクリックします。

※弊連盟事務局からのオンライン参加用の招待 URL とミーティング ID をお知らせするメールに 記載している「招待URL」にアクセス頂くことでも、配信へのアクセスが可能です。

🙄 Zoom クラウド ミーティング		-	×
	<b>700</b> m		
	200111		
	ミーティングに参加		
	サインイン		

 弊連盟事務局からご案内した「ミーティング ID」と任意の「名前」を入力し、「参加」をクリック します。(「名前」は配信画面にて、弊連盟(ホスト側)・会場スクリーン・ほかのオンライン参加者 様の画面にも表示されます)

Zoom	×			
ミーティングに参加する				
ミーティングIDまたは個人リンク名を入力				
格前を入力してください				
✓ 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する ↓ オーディオに接続しない				
自分のビデオをオフにする				
参加 (+P72ル)				

3. 弊連盟事務局からご案内した「ミーティングパスコード」を入力し、「ミーティングに参加」をク リックします。

📼 ミーティングパスコードを入力	×
ミーティングパスコードを	入力
<b>ミーティングパスコード</b>	
ミーティングに参加する	キャンセル

4. 表示された画面で「ビデオ付きで参加」を選択します。※弊連盟(ホスト側)の指定に従ってください。

5. 「どのようにオーディオ会議に参加しますか?」の画面が表示されます。 「コンピュータオーディオのテスト」をクリックします。

💷 どのよう!	こオーディオ会議に参加しますか?		×
(	無料通話	コンピューターオーディオ	
	<b>コンゼューターでオ</b> コンピューターオ・	- <b>ディオに参加</b> -ディオのテスト	
0 ==	ティングへの接続時に、自動的に	コンピューターでオーディオに接続	

スピーカーとマイクの動作テストを行います。

正常に動作しない場合は、スピーカーやマイクを他のデバイスに切り替えるなどしてセッティング します。

6. テストが良好であれば、「コンピュータでオーディオに参加」をクリックします。



7. 弊連盟(ホスト側)が許可した後に Zoom ミーティング画面(配信画面)が表示されます。 - Zoomミーティング画面-



配信から退出する場合は、画面右下の「退出」から Zoom を終了できます。

※誤って途中退出してしまった場合も、開催時間内でしたら、再度 1.~7.の手順を行って頂くことで再 度参加が可能です。 【ヒント:ミュートについて】 ※「ミュート」はマイクをOFF にすることを示します。

ミュート設定につきましては、催事の種別により弊連盟(ホスト)から指定させていただきます。 指定をご確認下さいますようお願い申し上げます。

例.

Zoom ミーティング画面の左下部分に、下図のように「ミュート解除」ボタンが表示されている 時は、「ミュート(マイク OFF)」の状態となっており、ご自身の発言が他の参加者に聞こえない 状態です。



「ミュート解除」ボタンをクリックすると、表示が「ミュート」ボタンに変わり、「ミュート解除 (マイク ON)」の状態となり、ご自身の発言がほかの参加者に聞こえる状態になります。

再度ミュートの状態にするには、「ミュート」ボタンをクリックします

以上